

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И
ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра моделирования в экономике и управлении

УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ И СНАБЖЕНИЕМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.04.02 Менеджмент

Код и наименование направления подготовки/специальности

Международный логистический менеджмент

Наименование направленности (профиля)/специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Управление закупками и снабжением
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Кандидат экономических наук, доцент, М.Ю. Гладков

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 07 от 06.03.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Цель и задачи дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. Структура дисциплины.....	6
3. Содержание дисциплины	7
4. Образовательные технологии	9
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	10
5.1 Система оценивания	10
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	12
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	17
6.1 Список источников и литературы	17
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ..	19
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	19
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	20
9. Методические материалы.....	21
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий.....	21
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	25

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у магистрантов Института экономики, управления и права знаний и навыков об основных положениях, процессах и технологиях в области управления закупками и снабжением, методах управления сетью поставщиков и цепей поставок, а также оценки эффективности цепи снабжения в объеме, необходимом для понимания и компетентного применения инструментария, а также в теоретическом и практическом изучении магистрантами основных положений, методов управления закупками и снабжением в логистических системах (цепях поставок)

Задачи дисциплины:

- научить ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, умению использовать для их решения методы интегрированного управления закупками и снабжением;
- выработать навыки нахождения эффективных решений типовых теоретических и практических задач управления процедурами и качеством в сфере поставки продукции, а также современной экономики и управления снабженческими организациями и/или логистическими операторами (провайдерами);
- привить умение самостоятельно приобретать новые знания на основе изучения современной литературы отечественных и зарубежных авторов, статистических материалов с использованием современных информационных технологий и информационных систем;
- обучить принципам системного анализа, построению и использованию моделей для описания и оценки различных процедур и событий, анализу спецификаций и контролю качества в области логистики поставки продукции.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p>ПК-3 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования логистических систем</p>	<p>ПК-3.2 Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценки его эффективности и качества</p>	<p>Знать: - базовые процедуры и требования по информационному обеспечению процессов закупок и поставок; методы оценки эффективности и издержек в области закупок и снабжения; направления применения и содержание технологий автоматической идентификации, каталогизации маркировки предметов снабжения в объеме, необходимом для решения задач в сфере УЗС.</p> <p>Уметь: организовать эффективную систему управления снабжением организации; выбирать конфигурацию цепи поставок и ее инфраструктуру; анализировать и оценивать эффективность инвестиций закупочную деятельность; проводить самостоятельные исследования процессов УЗС.</p>
<p>ПК-3 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования логистических систем</p>	<p>ПК-3.4 Демонстрирует знания основных принципов и этапов проведения текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов деятельности структурного подразделения организации</p>	<p>Знать: методы и основные принципы управления и организации логистических систем в области снабжения и закупок; стратегическое планирование в сфере снабжения организаций различного профиля; основные принципы и этапы проведения текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов деятельности структурного подразделения организации</p> <p>Уметь: выбирать и оценивать поставщиков продукции; оценивать эффективность деятельности поставщиков продукции; формировать алгоритм</p>

		решения научно-практических задач управления закупками и снабжения в организации.
--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление закупками и снабжением» относится к элективной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Организация и информационное обеспечение исследовательской деятельности» и «Информационное обеспечение и оптимизация логистических систем», «Производственные логистические системы», «Методы и инструментальные средства проектирования логистических систем»

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Методы и технологии моделирования бизнес-процессов в логистике», «Экономические аспекты менеджмента логистических систем», «Планирование и управление запасами», «Информационное обеспечение и оптимизация логистических систем».

Наряду с другими дисциплинами магистерской подготовки настоящая дисциплина предназначена для подготовки магистров менеджмента, способных применять современные методы и инструментальные средства проектирования логистических систем.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	4
4	Семинары/лабораторные работы	20
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа и контроль (экзамен) 18 часов

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	<i>Раздел 1. Основные положения управления закупками и снабжением</i>	<p>Роль планирования и поставки ресурсов в современной экономике. Переход к управлению процессами снабжения. Эволюция функций управления закупками и снабжением. Существующая терминология. Связь процессов закупок и снабжения с общелогистической методологией управления.</p> <p>Корпоративная стратегия и снабжение. Методы принятия решений в сфере снабжения. Многовариантность выбора стратегии закупок продукции. Функции управления снабжением. Управление снабжением с целью перепродажи. Вклад функции снабжения в прибыль компании. Проблемы, возникающие при управлении закупками и снабжением в компании. Роль интегрированной логистики в усилении роли снабжения и закупок. Роль высшего управленческого персонала в развитии снабжения. Проблема организации взаимодействия с поставщиками и потребителями.</p>
2	<i>Раздел 2. Организация эффективного управления снабжением</i>	<p>Цели управления снабжением. Основные цели процесса закупок. Работа с поставщиками и стандартизация. Роль международных стандартов серии ИСО 9000 в повышении качества поставок. Применение оценочных показателей (типа SCOR-метрик). Группы показателей: время, качество, затраты, вспомогательные процессы.</p> <p>Организационные структуры управления снабжением в организации. Обязанности службы закупок. Возрастающая роль функции закупок. Специализация внутри функции закупок и снабжения. Типовые функциональные обязанности специалиста по закупкам. Централизация и децентрализация закупочной деятельности. Преимущества централизованного снабжения. Методика «покупатель-плановик». Роль логистики.</p>

3	<i>Раздел 3. Процедуры и информационные системы в сфере закупок и снабжения</i>	<p>Основные этапы осуществления закупок. Стандартные операционные процедуры. Определение потребностей в закупках. Проблемы выполнения срочных заказов. Точное описание товара и его количества. Применение стандартной терминологии. Применение методов каталогизации продукции для государственных нужд. Системные контракты по закупке материалов (компонентов). Обработка заказов с помощью электронных систем.</p> <p>Развитие электронных систем (ИТ) в сфере повышения эффективности процесса закупок и взаимодействия с поставщиками. Повышение производительности процессов с помощью технических средств. Этапы электронного цикла закупок. Электронный обмен данными с поставщиками (EDI). Внутренние и внешние информационные потоки службы закупок. Содержание передаваемой и используемой информации.</p>
4	<i>Раздел 4. Спецификация и контроль качества в снабжении</i>	<p>Определение потребностей в снабжении. Функциональное содержание закупаемых товаров (материалов). Использование концепций MRP JIT, бережливое производство и 6 сигм. Основные этапы определения потребности. Идентификация традиционных категорий потребностей. Взаимосвязь между этапами процесса закупок и добавленной стоимостью.</p> <p>Описание и спецификация продукции. Содержание термина «спецификация». Методы описания товара. Преимущества и недостатки закупки по спецификациям. Описание продукции по выполняемой функции или назначению. Источники данных для спецификации. Международная система электронного управления качеством SPEC 2000. Стандартизация и функции качества. Роль стандартизации и оценки соответствия продукции и поставщиков. Интеграция функции качества с процессом снабжения.</p>

5	<i>Раздел 5. Выбор и оценка источников снабжения</i>	<p>Источники снабжения и выбор поставщика. Принятие решений в условиях неопределенности и оценка риска выбора поставщика. Источники информации о поставщиках. Сокращение списка поставщиков на основе каталогов, торговых журналов, Интернет. Оценка поставщика. Критерии системы оценки поставщика: формальные и неформальные методы. Оценка потенциальных источников снабжения. Оценка финансов и логистических возможностей. Географическое расположение источников снабжения.</p> <p>Решение производить или покупать. Внешние источники в сфере снабжения и логистики. Партнерства и стратегические союзы. Управление цепью снабжения. Интегрированные цепи поставок. Основы управления стратегическим снабжением.</p>
---	--	---

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Управление закупками и снабжением» используются различные образовательные технологии, направленные на формирование заявленных компетенций. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости групповые дискуссии, ролевые игры и анализ ситуаций).

В аудиторную нагрузку входят лекционные и семинарские занятия, а также различные формы контроля. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При реализации программы дисциплины «Управление закупками и снабжением» используются: проблемный метод изложения лекционного материала, решение практических задач по вопросам темы на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к семинарским занятиям, проводимым в форме разбора конкретных ситуаций; индивидуальную работу в компьютерном классе и библиотеке. Она направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в ходе аудиторных занятий.

Изучение дисциплины заканчивается подготовкой итоговой письменной работы, написанной студентами на основе анализа материалов, собранных в ходе самостоятельной работы. Итоговый контроль знаний по дисциплине позволяет проверить уровень овладения студентами основным теоретическим материалом и

практическими задачами, заявленными в данной дисциплине и соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Образовательные технологии

Дисциплина «Управление закупками и снабжением» (очно-заочная форма)

68 % – интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование темы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Основные положения управления закупками и снабжением	Вводная лекция
2.	Организация эффективного управления снабжением	Лекция-визуализация Развернутая беседа с обсуждением практического задания. Разбор конкретных ситуаций
3.	Процедуры и информационные системы в сфере закупок и снабжения	Лекция-визуализация Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций
4.	Спецификация и контроль качества в снабжении	Лекция-визуализация Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций
5.	Выбор и оценка источников снабжения	Лекция – дискуссия Семинар-дискуссия Итоговая контрольная работа

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

В процессе изучения курса проводится рейтинговый контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Он предполагает учет результатов самостоятельной работы по выполнению типовых и ситуационных заданий, а также степени участия студентов в обсуждении вопросов на семинарских занятиях.

Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей работы студента в течение всего процесса обучения. По курсу «Управление закупками и снабжением» предусматривается текущий контроль успеваемости в форме опроса на занятиях, тестирования, выполнение практических заданий. Промежуточный контроль проводится в форме контрольной работы и ответа по экзаменационным билетам (экзамен). Итоговая контрольная работа проводится в форме письменной работы, предусматривающей ответы в свободной форме на поставленные вопросы.

Итоговая оценка выставляется в полном соответствии с утверждённой в РГГУ рейтинговой системой контроля знаний.

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
1. Участие в обсуждении теоретических вопросов на семинарских занятиях	3 балла	12 баллов
2. Выполнение практических заданий на семинарских занятиях	9 баллов	36 баллов
3. Тестирование (темы 1-4)	12 баллов	12 баллов
4. Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
5. Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации в каждом семестре. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично хорошо удовлетворительно	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82			C
56 – 67			D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

В процессе изучения курса проводится контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Он предполагает учет результатов написания контрольных работ на семинарских занятиях, результатов самостоятельной работы по выполнению аналитических заданий, а также степени участия студентов в обсуждении вопросов и выполнения практических заданий на семинарских занятиях.

Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей работы студента в течение всего процесса обучения. По курсу «Управление закупками и снабжением» предусматривается текущий контроль успеваемости в форме опроса на занятиях, тестирования и выполнение практических заданий. Промежуточный контроль проводится в форме итоговой письменной контрольной работы и ответа по экзаменационным билетам, с учетом набранных в семестре баллов, по результатам которых студенты получают экзаменационную оценку. Итоговая контрольная работа проводится в форме письменной работы, предусматривающей ответы в свободной форме на поставленные вопросы.

Итоговая оценка выставляется в полном соответствии с утверждённой в РГГУ рейтинговой системой контроля знаний.

Текущий контроль

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании выполнения практических заданий учитывается:

- знание теории изученных вопросов, правильное использование полученных знаний (0-1 балла);
- полнота выполнения типового задания и/или ситуационной задачи, полнота осмысления реальной профессионально-ориентированной ситуации, необходимой для решения данной проблемы (0-2 балла);

– правильность выбора методов и моделей, позволяющие оценивать и диагностировать умения и навыки синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, поиском рациональных альтернативных вариантов (0-3 балла).

При оценивании контрольной работы учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-2 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 3-4 балла;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -5-6 баллов.

Промежуточная аттестация (экзамен)

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-20 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-10 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (11-20 баллов).

Контрольная работа «Процедуры и информационные системы в сфере закупок и снабжения».

Содержание: решение задач по теме № 3. Максимальная оценка: 30 баллов.

Задание № 1. Определение процесса обработки заказа на закупку. Закрепить процедуры управления закупкой за звеньями. Максимальная оценка: 10 баллов.

Задание № 2. Проведение анализа системы снабжения с использованием стандартной информационной модели. Максимальная оценка: 10 баллов.

Задание № 3. Составить и провести оценку графика выполнения заказа. Определение информационных источников контроля критических точек в увязке с вариантом логистической стратегии («поставка под заказ»). Максимальная оценка: 10 баллов.

Контрольные вопросы по курсу «Управление закупками и снабжением»:

1. На чем основан переход к управлению процессами снабжения. (ПК-3.2)
2. Указать на какие цели по эффективности и конкурентоспособности логистической системы влияет управление снабжением. (ПК-3.4)
3. Назвать основные характеристики параметров входных материальных потоков. (ПК-3.4)
4. Какие факторы оказывали влияние на эволюцию функций (процессов) УЗС? (ПК-3.2)
5. Определить управленческое содержание факторов эволюции УЗС. (ПК-3.4)
6. Определить место УЗС в системе логистического менеджмента. (ПК-3.2)
7. Назвать основные проблемы организации взаимодействия с поставщиками и потребителями. (ПК-3.4)
8. Привести примеры созданию единой системы снабжения в рамках цепи поставок. (ПК-3.4)
9. Определить роль международных стандартов ИСО 9000 в повышении качества поставок. (ПК-3.2)
10. Указать содержание и взаимосвязь категории качества согласно ИСО 9000. (ПК-3.2)

11. Привести пример выполнения функции закупок на промышленном предприятии. (ПК-3.4)
12. Характеристики процессов управления закупкой и снабжением. (ПК-3.2)
13. Назвать основные категории оценки эффективности цепи поставок снабжения. (ПК-3.4)
14. Назвать принципы специализации внутри функции закупок и снабжения. (ПК-3.2)
15. Привести примеры типовых функциональных обязанностей специалиста по закупкам. (ПК-3.4)
16. Каким образом определяется потребность в закупках? (ПК-3.2)
17. Анализ этапов (функционального цикла) процесса закупок. (ПК-3.4)
18. Назвать основные проблемы, возникающие при срочном выполнении заказа. (ПК-3.2)
19. Какое влияние оказывает управление снабжением на другие области деятельности организации и ее цепи поставок? (ПК-3.4)
20. Привести пример применения информационной системы в управлении снабжением (типа IFS, SPEC-2000, система каталогизации наукоемкой продукции) (ПК-3.4)
21. Применение методов каталогизации продукции для федеральных государственных нужд. В чем смысл использования ФНН? (ПК-3.2)
22. Развитие электронных систем (ИТ) в сфере повышения эффективности процесса закупок и взаимодействия с поставщиками. (ПК-3.4)
23. Электронный обмен данными с поставщиками на основе EDI-сообщений. (ПК-3.2)
24. Каким образом используются концепции MRP, JIT, бережливого производства и 6 сигм в снабжении? (ПК-3.2)
25. Определение взаимосвязи между функцией и качеством предмета снабжения. (ПК-3.4)
26. Назвать основные элементы Международной системы электронного

- управления матчастью SPEC 2000. (ПК-3.2)
27. Роль стандартизации и оценки соответствия продукции и поставщиков. (ПК-3.2)
 28. Каким образом осуществляется интеграция функции качества с процессом снабжения? (ПК-3.4)
 29. Привести примеры преимуществ стандартных спецификаций. (ПК-3.2)
 30. Роль стандартизации и оценки соответствия продукции и поставщиков. (ПК-3.4)
 31. Определение расходов (потерь), связанных с качеством. (ПК-3.2)
 32. Назвать основные методы оценки надежности и выбора поставщиков. (ПК-3.2)
 33. Назвать критерии системы оценки поставщика: формальные и неформальные методы. (ПК-3.2)
 34. Отличительные особенности интегрированных цепей поставок. (ПК-3.4)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основные источники

1. Гражданский кодекс РФ N 51-ФЗ от 18.07.2019 (ред. от 01.10.2019)
2. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"
3. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (ред. от 03.05.2000)
4. Постановление Госкомстата РФ от 27.03.2000 № 26 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации №ИНВ-26 «Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией»
5. Постановление Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6 «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и

товаров народного потребления по количеству»

6. Постановление Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7 «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» (ред. от 23.07.1975, с изм. от 22.10.1997)
7. Постановление Пленума Высшего арбитражного суда от 22 октября 1997 г. №18 «О некоторых вопросах, связанных с применением положений Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре поставки».

Литература

1. Сергеев, В. И. Управление закупками и запасами в цепях поставок : учебник / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 402 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1844337. - ISBN 978-5-16-018981-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2081761> (дата обращения: 27.02.2024)
2. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика: теория и практика : учебное пособие / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 336 с. - ISBN 978-5-9729-0732-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832064> (дата обращения: 27.02.2024)
3. Неруш Ю.М., Неруш А.Ю. Логистика. Практикум: Учебное пособие / Ю. М. Неруш [и др.]. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. 221 с.
4. Сергеев В. И., Эльяшевич И.П. Логистика снабжения: Учебник / В. И. Сергеев [и др.]. - 3-е изд. - Электрон. дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 384 с.
5. Щербаков В.В., Букринская Э.М., Гвилия Н.А. и др. Логистика и управление цепями поставок: Учебник / В. В. Щербаков [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. 582 с.

Дополнительная литература

1. Попов П.В., Мирецкий И.Ю. Логистика: модели и методы: Учебное пособие; ВО Магистратура / Волгоградский государственный университет, Волжский ф-л; Гродненский государственный университет им. Я. Купалы; Волгоградский государственный университет, Волжский ф-л. - 1. - Москва: ООО "Научно-

- издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 272 с.
2. Бочкарев А.А., Бочкарев П.А. Логистика городских транспортных систем: Учебное пособие / А. А. Бочкарев [и др.]. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 150 с.
 3. Просветов Г.И. Математические методы в логистике: задачи и решения: учеб.-практ. пособие / Г. И. Просветов. - 2-е изд., доп. - М. : Альфа-Пресс, 2008. - 302 с.
 4. Иванов Г.Г., Киреева Н.С. Складская логистика: Учебник; ВО - Бакалавриат / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 192 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

*Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимый для освоения дисциплины*

1. Информационный портал, посвященный интегрированной логистике www.loglink.ru
2. Сообщество специалистов по логистике и управлению цепями поставок www.logist.ru/
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
4. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1

Тема: Основные положения управления закупками и снабжением.

Цель проведения. Получение представления об основных положениях управления закупками и снабжением.

Содержание.

1. Определение, понятие и задачи управления закупками и снабжением.
2. Принятие решений в УЗС в условиях неопределенности.
3. Значение функции управления снабжением.

Вопросы.

1. Взаимосвязь определений, понятий и задач УЗС в привязке к корпоративной стратегии. Важность приобретения материальной составляющей в производстве конечного продукта.

2. Рассмотреть схему по выбору поставщика в условиях неопределенности. В каких случаях поставка будет гарантирована со стороны крупного и мелкого поставщика? Выбрать предпочтительный вариант при среднем спросе.
3. Определить значение функции снабжения в функциональном (операционном) и стратегическом плане.
4. Нарисовать базовую схему значения функции снабжения и провести ее анализ.
5. Провести анализ влияния запаса на факторы рентабельности активов

Семинар № 2

Тема: Организация эффективного управления снабжением.

Цель проведения. Приобретение магистрантами практических навыков организация управления снабжением.

Содержание.

1. Организационные структуры управления снабжением.
2. Анализ и количественная оценка изменений в схемах отдела закупок (обязанности, функции, подчиненность, разработка дизайна).
3. Проектирование оргструктуры службы закупок поставщика и потребителя.

Вопросы:

1. Рассмотреть исходные данные, характеризующие оргструктуру управления снабжением.
2. Анализ и оценка динамики изменений по схемам (по семибальной шкале):
 1. изменений в обязанностях отдела закупок;
 2. закрепленных функций отдела закупок;
 3. подчиненности отдела закупок;
 4. Отношений между отделом закупки и разработкой дизайна.

Семинар № 3.

Тема: Процедуры и информационные системы в сфере закупок и снабжения.

Цель проведения. Приобретение магистрантами представления о процедурах и информационных системах в сфере закупок и снабжения.

Содержание.

1. Области применения ИТ в снабжении.
2. Рассмотрение этапов цикла закупок.
3. Применение технологий автоматической идентификации в снабжении.

Вопросы:

1. Провести сравнительный анализ областей применения ИТ в снабжении. Определить проблемы с точки зрения приоритета устойчивости системы снабжения.
2. Оценить возможности повышения производительности с помощью технических средств: а) электронная почта; б) интернет; в) голосовая почта; г) электронная система закупок.
3. Основные этапы оценки результативности и риска процесса снабжения.
4. Оценить возможности применения RFID и штрих-кодов в современной системе снабжения.

Семинар № 4

Тема: Спецификации и контроль качества в снабжении.

Цель проведения. Приобретение магистрантами начальных навыков контроля качества в снабжении.

Содержание.

1. Оценка риска как фактор выбора поставщика.
2. Методы и процесс контроля поставщика.
3. Работа с рекламациями.

Вопросы:

1. Определение критерия надежности поставщика.
2. Методы вовлечения поставщиков в процесс разработки новых продуктов. Рассмотрение процесса разработки нового продукта.
3. Проведение оценки риска выполнения поставки продукции.
4. Анализ составляющих всеобщего менеджмента качества

Семинар № 5

Тема: Выбор и оценка источников снабжения. Итоговая контрольная работа.

Цель проведения. Приобретение магистрантами практических оценки источников логистического снабжения. Промежуточная аттестация студентов.

Содержание.

1. Составляющие системы обслуживания потребителей.
2. Анализ причин осуществления закупок у внешних поставщиков.
3. Причины и риски внешнего снабжения.
4. Управление стратегическим снабжением.

Вопросы:

1. Рассмотрение схемы связей в системе обслуживания потребителей.
2. Анализ факторов, связанных с решением по производству, а не покупке.
3. Определение причин, оказывающих наибольшее влияние на закупку у внешних поставщиков.
4. Написание Итоговой контрольной работы. Продолжительность – 1 ч.

9.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Управление закупками и снабжением» составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 24 часа отводится на аудиторную работу, 66 часов – на самостоятельную работу обучающихся, 18 часов - контроль (экзамен). Самостоятельная работа студентов по курсу «Управление закупками и снабжением» направлена на:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе лекционных занятий;
- получение практических навыков в решении задач управления и оптимизации деятельности организации на основе квалифицированного использования информационных технологий;
- самостоятельное овладение дополнительным материалом курса.

Самостоятельная работа предусматривает:

- подготовку студентов к выполнению практических заданий;
- подготовку студентов к дискуссиям в ходе практических занятий;
- систематизацию знаний путем проработки пройденных материалов в ходе подготовки к практическим занятиям, учебников, учебных пособий, контрольных вопросов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия;
- подготовку к текущему контролю;
- подготовку к промежуточному контролю – экзамену.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление закупками и снабжением» реализуется на факультете Управления Института Экономики, Управления и Права кафедрой Моделирования в экономике и управлении.

Цель дисциплины: формирование у магистрантов Института экономики, управления и права знаний и навыков об основных положениях, процессах и технологиях в области управления закупками и снабжением, методах управления сетью поставщиков и цепей поставок, а также оценки эффективности цепи снабжения в объеме, необходимом для понимания и компетентного применения инструментария, а также в теоретическом и практическом изучении магистрантами основных положений, методов управления закупками и снабжением в логистических системах (цепях поставок).

Задачи:

- научить ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, умению использовать для их решения методы интегрированного управления закупками и снабжением;
- выработать навыки нахождения эффективных решений типовых теоретических и практических задач управления процедурами и качеством в сфере поставки продукции, а также современной экономики и управления снабженческими организациями и/или логистическими операторами (провайдерами);
- привить умение самостоятельно приобретать новые знания на основе изучения современной литературы отечественных и зарубежных авторов, статистических материалов с использованием современных информационных технологий и информационных систем;
- обучить принципам системного анализа, построению и использованию моделей для описания и оценки различных процедур и событий, анализу спецификаций и контролю качества в области логистики поставки продукции;

Дисциплина направлена на формирование компетенции:

ПК-3 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования логистических систем.

Индикатор компетенции ПК-3.2 Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценки его эффективности и качества.

Индикатор компетенции ПК-3.4 Демонстрирует знания основных принципов и этапов проведения текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов деятельности структурного подразделения организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: базовые процедуры и требования по информационному обеспечению процессов закупок и поставок; методы оценки эффективности и издержек в области закупок и снабжения; направления применения и содержание технологий автоматической идентификации, каталогизации маркировки предметов снабжения в объеме, необходимом для решения задач в сфере УЗС; методы и основные принципы управления и организации логистических систем в области снабжения и закупок; стратегическое планирование в сфере снабжения организаций различного профиля; основные принципы и этапы проведения текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов деятельности структурного подразделения организации.

Уметь: организовать эффективную систему управления снабжением организации; выбирать конфигурацию цепи поставок и ее инфраструктуру; анализировать и оценивать эффективность инвестиций закупочную деятельность; проводить самостоятельные исследования процессов УЗС; выбирать и оценивать поставщиков продукции; оценивать эффективность деятельности поставщиков продукции; формировать алгоритм решения научно-практических задач управления закупками и снабжения в организации.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы